

# 1 HP Deskjet 3740 series-skrivare

Välj ett av följande ämnen om du letar efter svaret på en fråga:



- Meddelanden
- Specialfunktioner
- Komma igång
- Ansluta till skrivaren
- Utskrift av foton
- Utskrift av andra dokument
- Utskriftstips
- Skrivarprogram
- Underhåll
- Felsökning
- Specifikationer
- Förbrukningsmaterial

## 2 Specialfunktioner

Gratulerar! Du har köpt en HP Deskjet-skrivare med flera spännande funktioner:

- **Användarvänlig:** Enkel att installera och använda.
- **Kantfri utskrift:** Skriv ända ut kanten på 4 x 6 tums foton med funktionen för [kantfritt foto](#).
- **Avbryt utskrift:** Med funktionen för att [avbryta utskrift](#) som finns på skärmen kan du snabbt och enkelt avbryta utskrifter och spara både papper och bläck.
- **Bläcknivåindikator:** Med en [bläcknivåindikator](#) på skärmen vet du alltid exakt hur mycket bläck patronerna innehåller.
- **Reservbläcksläge:** Men [reservbläcksläget](#) kan du fortsätta att skriva ut med en bläckpatron när den andra har tagit slut.



## 3 Komma igång



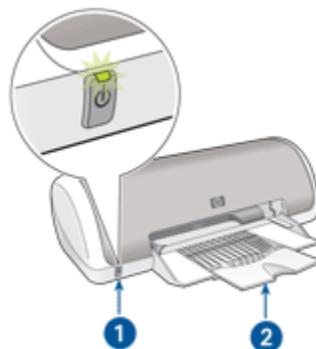
En översikt över skrivarens möjligheter finns på sidan med [skrivarens funktioner](#).

Klicka på ett ämne nedan om du vill se en beskrivning av skrivarens funktioner:

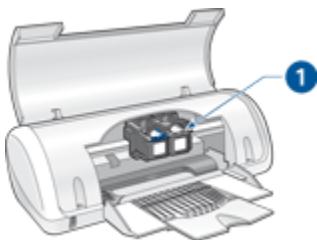
- [Strömknappen och strömlampan](#)
- [Pappersfack](#)
- [Bläckpatroner](#)
- [Reservbläcksläge](#)

### 3.1 Skrivarens funktioner

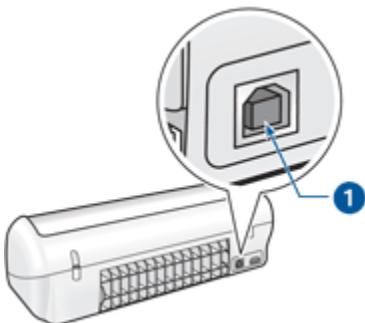
Skrivaren har flera funktioner som gör det enklare för dig att skriva ut.



1. [Strömknappen och strömlampan](#)
2. [Pappersfack](#)



1. Bläckpatroner



1. USB-port

### 3.2 Strömknappen och strömlampan

Tryck på strömknappen när du vill sätta på eller stänga av skrivaren. Det kan ta några sekunder innan skrivaren slås på efter det att du har tryckt på strömknappen. Lampan på strömknappen blinkar medan skrivaren bearbetar en utskrift.



1. Strömknappen och strömlampan



Varning! Slå alltid av och på skrivaren med strömknappen. Om du slår av och på skrivaren med hjälp av ett grenuttag eller en väggmonterad brytare kan skrivaren gå sönder.

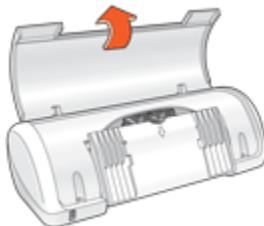
### 3.3 Pappersfack

Det utfällbara pappersfacket är avsett för papper och annat utskriftsmaterial. Fäll ut pappersfacket innan du skriver ut:

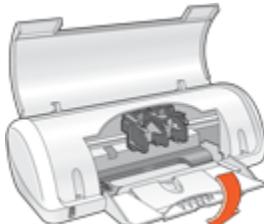
#### Fälla ut pappersfacket

Följ dessa anvisningar när du vill fälla ut pappersfacket:

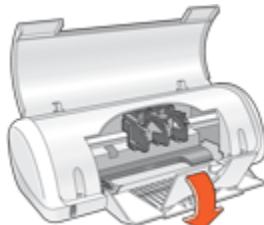
1. Lyft skrivarluckan.



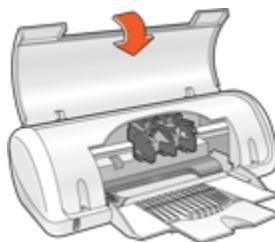
2. Fäll ner pappersfacket.



3. Fäll ut förlängningsdelen.

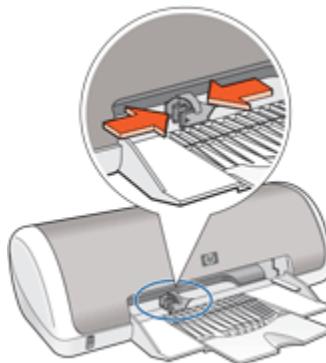


4. Fäll ner skrivarluckan.



### Använda pappersfacket

Skriv ut olika materialstorlekar genom att skjuta pappersreglaget åt höger eller vänster. De utskrivna sidorna placeras ovanpå pappersfacket.



Obs! Bläckpatronerna måste installeras innan du skriver ut.

## 3.4 Bläckpatroner

Två bläckpatroner kan användas samtidigt i skrivaren.



1. Trefärgad bläckpatron
2. Svart bläckpatron

## Byta ut bläckpatroner

Observera bläckpatronens produktnummer när du köper nya patroner.

Produktnumret finns på tre ställen:

- Etiketten med produktnumret: Titta på etiketten på den bläckpatron som du byter ut.



### 1. Etikett med produktnummer

- Skrivardokumentationen: En lista över bläckpatronernas produktnummer finns i referenshandboken som följer med skrivaren.
- Dialogrutan med beställningsinformation för bläckpatroner: Om du vill ha en lista över produktnummer för bläckpatroner kan du öppna skrivarens verktygslåda, klicka på fliken **Beräknad bläcknivå** och sedan klicka på knappen **Beställningsinformation för bläckpatroner**.

Om bläcket tar slut i en bläckpatron kan skrivaren fortfarande skriva ut i **reservbläcksläge**.

Information om hur du installerar en bläckpatron finns på sidan om [installation av bläckpatroner](#).

## 3.5 Reservbläcksläge

I reservbläcksläget använder skrivaren endast en bläckpatron. Skrivaren körs i reservbläcksläget när en bläckpatron tas bort från bläckpatronhållaren.

Instruktioner för hur du tar bort en bläckpatron finns på sidan om [installation av bläckpatroner](#).

### Utskrift i reservbläcksläge

Det går långsammare att skriva ut i reservbläcksläge och kvaliteten på utskrifterna blir lägre.

Installerad bläckpatron	Resultat
Svart bläckpatron	Färger skrivs ut i gråskala.
Trefärgad bläckpatron	Färger skrivs ut som vanligt men svart får en grå ton.

## Gå ur reservbläcksläget

Gå ur reservbläcksläget genom att sätta in två bläckpatroner i skrivaren.

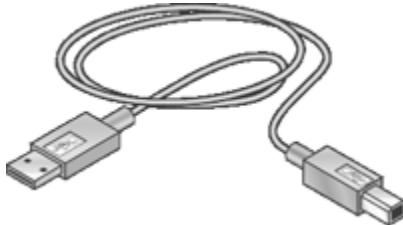
Instruktioner för hur du installerar en bläckpatron finns på sidan om [installation av bläckpatroner](#).

## 4 Ansluta till skrivaren

- USB

### 4.1 USB

Skrivaren är ansluten till datorn med en USB-kabel. Datorn måste ha operativsystemet Windows 98 eller senare för att kunna användas med en USB-kabel.



Anvisningar om hur du ansluter din skrivare med en USB-kabel finns i installationsanvisningarna som levererades med skrivaren.

## 5 Utskrift av foton

Välj den typ av foto som du vill skriva ut:



Stora foton  
med vit ram



Små foton  
med vit ram



Kantfritt foto  
med vit ram

### Förbättra dina foton

Här hittar du information om hur du kan förbättra dina foton med hjälp av skrivarens fotoutskriftsfunktioner.

#### 5.1 Förbättra dina foton

I skrivarprogrammet finns flera funktioner som gör det enklare att skriva ut digitala foton och som ger en högre fotokvalitet:

- Den bästa kombinationen av hastighet och kvalitet får du om du använder **PhotoREt**.
- Med **HP:s alternativ för digitalt foto** kan du förbättra dina foton.
- Högsta upplösningen får du om du väljer **Maximal dpi**.
- Skriv ut ett **Exif-formaterat foto** om du har en programvara som stöder Exif.
- Genom att använda **HP fotopapper för vardagsbruk, medelglättat** kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.

Lär dig att lägga till små professionella detaljer i dina digitala foton:

- Skriv ut **svartvita foton**.
- Skriv ut ända ut i kanten på fotopapper med **kantfri fotoutskrift**.

Följ **riktlinjerna för förvaring av fotopapper**, så förhindrar du att fotopapperet böjs.

#### 5.2 PhotoREt

PhotoREt ger den bästa kombinationen av utskriftshastighet och bildkvalitet.

Så här skriver du ut med PhotoREt-teknik:

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** eller fliken **Papper/kvalitet**.
3. Klicka på **Bästa** i listan **Utskriftskvalitet**.
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

## 5.3 HP:s alternativ för digitalt foto

Skrivaren har flera funktioner för att förbättra kvaliteten på digitala fotografier.

### Öppna dialogrutan HP:s alternativ för digitalt foto

Följ de här anvisningarna för att öppna dialogrutan **HP:s alternativ för digitalt foto**:

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** eller **Papper/kvalitet** och sedan på knappen **HP digitalt foto**.

### Använda dialogrutan HP:s alternativ för digitalt foto

Använd dialogrutan **HP:s alternativ för digitalt foto** för att ställa in alterniven:



1. **Ta bort röda ögon**: Klicka på **På** om du vill ta bort eller reducera rödögdhet på fotografiet.
2. **Kontrastförbättring**: Justera kontrasten enligt tycke och smak. Klicka på **Automatisk** om du vill att skrivardrivrutinen ska balansera kontrasten automatiskt.

3. **Digital blixт:** Justera exponeringen på mörka delar av fotot för att framhäva detaljer. Klicka på **Automatisk** om du vill att skrivardrivrutinen ska balansera ljus och mörker automatiskt.
4. **SmartFocus:** Förbättra bildens kvalitet och klarhet. Klicka på **På** om du vill att skrivardrivrutinen ska fokusera bilderna automatiskt.
5. **Skärpa:** Justera bildskärpan efter tycke och smak. Klicka på **Automatisk** om du vill att skrivardrivrutinen ska ställa in bildskärpan automatiskt.
6. **Utjämning:** Mjuka upp en bild. Klicka på **Automatisk** om skrivardrivrutinen ska utjämna bilden automatiskt.

## 5.4 Maximal dpi

Utskriftskvaliteten **Maximal dpi** ger utskrifter med 4800 x 1200 optimerad dpi.

4800 x 1200 optimerad dpi är den högsta upplösningen för den här skrivaren. När du väljer 4800 x 1200 optimerad dpi i skrivardrivrutinen skriver den trefärgade bläckpatronen ut i läget 4800 x 1200 optimerad dpi (upp till 4800 x 1200 optimerad dpi färg och 1200-input dpi).

Följ de här anvisningarna om du vill skriva ut med 4800 x 1200 optimerad dpi:

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** eller fliken **Papper/kvalitet**.

Obs! Gå till fliken **Kortkommandon för utskrifter** och välj antingen **Fotoutskrift – kantlös** eller **Fotoutskrift – med vit kant**.

3. Gå till rätt lista:

Flik	Lista
<b>Kortkommandon för utskrifter</b>	<b>Papperstyp</b>
<b>Papper/kvalitet</b>	<b>Typ</b>

Obs! Du behöver inte ställa in utskriftskvaliteten på båda flikarna.

4. Välj önskat fotopapper i listan.
5. Klicka på **Maximal dpi** i listan **Utskriftskvalitet**.

Obs! Inställningen **Maximal dpi** använder tillfälligtvis mycket hårddiskutrymme och utskriften går långsamt.

6. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

## 5.5 Exif-utskrift

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) är en internationell standard för digitala bilder som underlättar digital fotografering och ger högre bildkvalitet vid utskrift. När du tar en bild med en digitalkamera som har Exif Print-funktion avläser Exif Print data, till exempel exponeringstid, blixtingställning och färgmättnad, och lagrar denna information i bildfilen. HP Deskjet-skrivarprogrammet använder sedan informationen för att automatiskt förbättra bilden och skapa högklassiga foton.

Du behöver följande utrustning för att kunna skriva ut foton som är förbättrade med Exif Print:

- En digitalkamera som stöder Exif Print
- Fotoprogram med Exif Print-funktion

Följ anvisningarna om du vill skriva ut Exif Print-förbättrade fotografier:

1. Öppna den fil som ska skrivas ut i ett fotoprogram med Exif Print-funktion.
2. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
3. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** eller fliken **Papper/kvalitet**.

Obs! Gå till fliken **Kortkommandon för utskrifter** och välj antingen **Fotoutskrift – kantlös** eller **Fotoutskrift – med vit kant**.

4. Klicka på **Normal** eller **Bästa** i listan **Utskriftskvalitet**.
5. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Skrivarprogrammet optimerar den utskrivna bilden automatiskt.

## 5.6 Utskrift av svartvita foton

Du kan göra följande typer av utskrifter:

- **Utskrift av svartvita foton**
- **Utskrift av färgfoton i svartvitt**

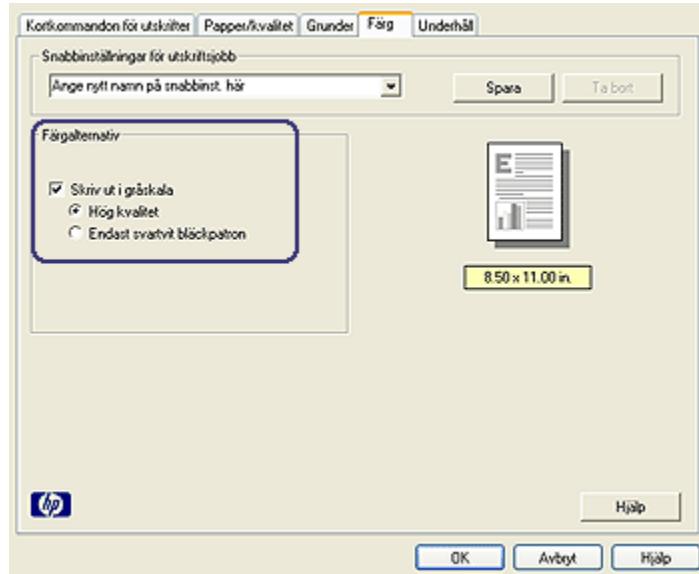
### Utskrift av svartvita foton

Om du vill skriva ut ett foto som redan är svartvitt följer du helt enkelt instruktionerna för den **typ av foto och storlek** som du vill skriva ut.

### Utskrift av färgfoton i svartvitt

Så här skriver du ut ett färgfoto i svartvitt:

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka på fliken **Färg**.



3. Klicka på **Skriv ut i gråskala**.
4. Välj ett av följande alternativ:
  - **Hög kvalitet**: Använd det här alternativet för foton och andra utskrifter som kräver hög kvalitet.
  - **Endast svartvit bläckpatron**: Det här alternativet ger snabba, ekonomiska utskrifter.
5. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

## 5.7 Förvara och hantera fotopapper

Om du följer de här instruktionerna bevaras kvaliteten på ditt HP-fotopapper bäst.

### Förvaring

- Förvara fotopapper som inte används i en återförslutningsbar plastpåse i originalförpackningen. Förvara förpackningen med fotopapper på en plan yta i ett svalt utrymme.
- När du ska skriva ut bör du endast ta ut så mycket papper som du tror går åt. Lägg tillbaka eventuella överblivna fotopapper i plastpåsen.
- Låt inte oanvänta fotopapper ligga kvar i skrivarens pappersfack. Då kan papperet böjas och dina foton riskerar att få sämre kvalitet.

## Hantering

- Håll alltid i kanterna på fotopapperet. Fingeravtryck på fotopapperet kan minska utskriftskvaliteten.
- Kontrollera att fotopapperet inte är böjt. Om det är det, lägg papperet i en plastpåse och böj det försiktigt åt andra hållet tills det är rakt. Om problemet kvarstår bör du använda fotopapper som inte är böjt.

## 5.8 Ekonomisk utskrift av foton

### HP fotopapper för vardagsbruk

Använd **HP fotopapper för vardagsbruk, medelglättat** för att spara pengar och bläck när du skriver ut foton och ställ in **Utskriftskvalitet** på **Normal**.

**HP fotopapper för vardagsbruk, medelglättat** är utformat för att skapa kvalitetsfoton med mindre mängd bläck.

Obs! Använd HP premium plus fotopapper om du vill ha högkvalitetsfoton och ställ in **Utskriftskvalitet** på **Bästa** eller **Maximal dpi**.

## 5.9 Stora foton med en vit ram

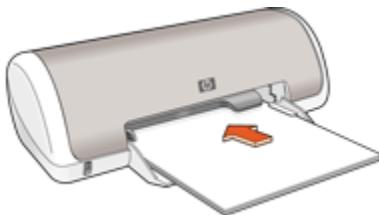
### Anvisningar

- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftsfunktionerna finns på sidan om [förbättring av foton](#).
- Genom att använda **HP fotopapper för vardagsbruk, medelglättat** kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om [förvaring och hantering av fotopapper](#).
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 15 ark

### Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Placer papperet med utskriftssidan nedåt i facket och skjut in det i skrivaren tills det tar stopp.

Papperet får inte plats i facket, utan ligger utanför fackets kant.



- Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

## Utskrift

Obs! Om programmet innehåller en funktion för fotoutskrift följer du anvisningarna som medfölje programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

- Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
- På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Fotoutskrift – med vit kant** och väljer följande alternativ:
  - Utskriftskvalitet:** **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**
  - Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
  - Pappersstorlek:** Önskad storlek på fotopapperet
  - Orientering:** **Stående** eller **liggande**
- Skriv ut fotona genom att klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

## 5.10 Små foton med en vit ram

### Anvisningar

- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftfunktionerna finns på sidan om [förbättring av foton](#).
- Genom att använda [HP fotopapper för vardags bruk](#), [medelglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om [förvaring och hantering av fotopapper](#)
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 15 ark

### Förbereda en utskrift

- Skjut pappersreglaget åt vänster.

2. Lägg fotopapperet till höger i facket, med utskriftssidan nedåt och den korta sidan mot skrivaren. Skjut in papperet så långt det går.



3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

## Utskrift

Obs! Om programmet innehåller en funktion för fotoutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Fotoutskrift – med vit kant** och väljer följande alternativ:
  - **Utskriftskvalitet:** **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**
  - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
  - **Pappersstorlek:** Önskad storlek på fotopapperet
  - **Orientering:** **Stående** eller **liggande**
3. Skriv ut fotona genom att klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) Förklaring anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

## 5.11 Kantfritt foto

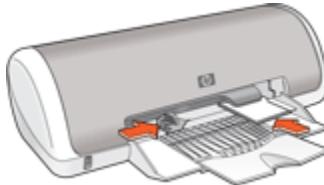
### Anvisningar

- Om du vill skriva ut kantfria foton kan du använda fotopapper 10 x 15 cm med 1, 25 cm flik (4 x 6 tum med 0,5 tum flik). Fotot skrivas ut utan kanter, men med en liten remsa längst ner. Denna kan du riva bort så att fotot blir helt kantfritt.
- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftsfunktionerna finns på sidan om [förbättring av foton](#).
- Genom att använda [HP fotopapper för vardags bruk, medelglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om [förvaring och hantering av fotopapper](#).

- Skriv inte ut kantfria foton i **reservbläcksläge**. Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 15 ark

## Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Lägg fotopapperet till höger i facket, med utskriftssidan nedåt och den korta sidan mot skrivaren. Om du använder fotopapper med avrivningsflik, kontrollera att fliken är vänd bort från skrivaren. Skjut in papperet så långt det går.



3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

## Utskrift

Obs! Om programmet innehåller en funktion för fotoutskrift följer du anvisningarna som medfölje programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på dokumenttypen **Fotoutskrift – kantlös** och väljer något av följande alternativ:
  - **Utskriftskvalitet:** **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**
  - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
  - **Pappersstorlek:** Önskad storlek på fotopapperet
  - **Orientering:** **Stående** eller **liggande**
3. Skriv ut fotona genom att klicka på **OK**.

Om du skriver ut på 4 x 6 tums fotopapper med avrivningsflikar blir utskriften helt kantfri när fliken har rivits av.



När du skriver ut på 4 x 6 tums fotopapper utan avrivningsflik är utskrifterna kantfria på tre sidor och har en kant längst ner.



I hjälpen [Förklaring](#) Förklaring anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

## 6 Utskrift av andra dokument



E-post



Brev



Dokument



Kuvert



Etiketter



Broschyrer



Gratulationskort



OH-film



Registerkort Transfertryck för T-shirt



### Utskriftstips

Minimera dina kostnader och ansträngningar och maximera kvaliteten på dina utskrifter med dessa [utskriftstips](#).

### Skrivarprogram

Här hittar du information om [skrivarprogrammet](#).

## 6.1 E-post

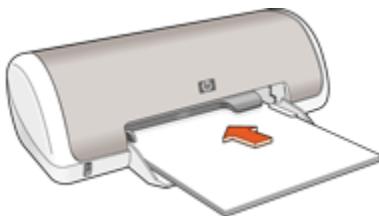
### Anvisningar

Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 80 ark

### Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Placer papperet med utskriftssidan nedåt i facket och skjut in det i skrivaren tills det tar stopp.

Papperet får inte plats i facket, utan ligger utanför fackets kant.



3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

### Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter**, klicka på **Vardagsutskrifter** eller **Snabb/ekonomisk utskrift** och ställ sedan in följande utskriftsinställningar:
  - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
  - **Papperstyp:** **Vanligt papper**
  - Välj önskad inställning för **utskriftskvalitet**.
3. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

## 6.2 Brev

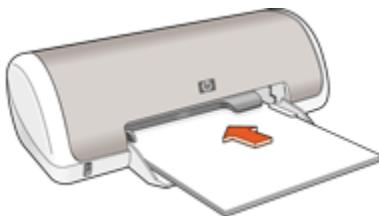
### Anvisningar

- Om du vill ha hjälp med att skriva ut på ett kuvert, se sidan om **kuvert**.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 80 ark

### Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Placer papperet med utskriftssidan nedåt i facket och skjut in det i skrivaren tills det tar stopp.

Papperet får inte plats i facket, utan ligger utanför fackets kant.



3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

### Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Vardagsutskrifter** och anger följande utskriftsinställningar:
  - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
  - **Papperstyp:** **Vanligt papper**
  - Välj önskad inställning för **utskriftskvalitet**.
3. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.  
I hjälpen **Förklaring** anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

## 6.3 Dokument

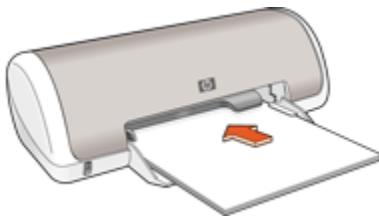
### Anvisningar

- Med alternativet **Snabb/ekonomisk utskrift** kan du skriva ut dokument snabbt.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 80 ark

### Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Placer papperet med utskriftssidan nedåt i facket och skjut in det i skrivaren tills det tar stopp.

Papperet får inte plats i facket, utan ligger utanför fackets kant.



3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

### Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Vardagsutskrifter** och anger följande utskriftsinställningar:
  - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
  - **Papperstyp:** **Vanligt papper**
  - Välj önskad inställning för **utskriftskvalitet**.
3. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

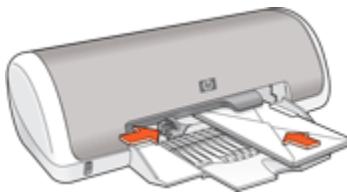
## 6.4 Kuvert

### Anvisningar

- Använd inte följande typer av kuvert:
  - Kuvert med klämmor eller fönster
  - Kuvert med tjocka, oregelbundna eller böjda kanter
  - Kuvert som är glatta eller har relieftryck
  - Kuvert som är skrynkliga, trasiga eller skadade på annat sätt
- Jämna till kanterna på kuverthögen innan du lägger in den i pappersfacket.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 10 kuvert.

### Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Lägg i kuverten till höger i pappersfacket med utskriftssidan nedåt och fliken åt vänster. Skjut in kuverten så långt det går.



3. Skjut pappersledaren ordentligt mot kuvertets kanter.

## Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och välj följande utskriftsinställningar:
  - **Storlek:** Önskad kuvertstorlek
  - **Typ:** Vanligt papper
3. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

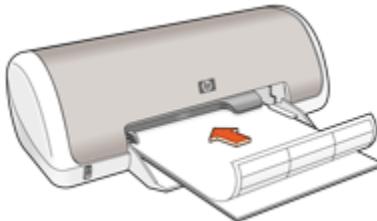
## 6.5 Etiketter

### Anvisningar

- Använd endast etiketter som är avsedda för inkjet-skrivare.
- Använd endast fulla etikettark.
- Kontrollera att etikettarna inte är klibbiga, skrynkliga eller håller på att lossna från skyddsarket.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 15 ark etiketter (använd endast ark med storleken Letter eller A4).

### Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Lufta etikettarkens kanter för att separera dem och jämna sedan till kanterna på bunten.
3. Lägg etikettarken med etikettsidan nedåt i facket och skjut in dem i skrivaren tills det tar stopp.



4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot arkens kant.

### Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Vardagsutskrifter** eller **Snabb/ekonomisk utskrift** och gör sedan följande utskriftsinställningar:
  - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
  - **Papperstyp:** **Vanligt papper**
  - Välj önskad inställning för **utskriftskvalitet**.
3. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

## 6.6 Broschyror

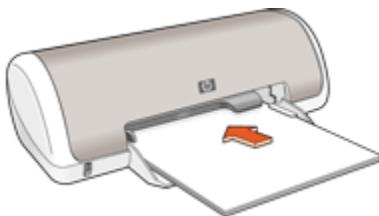
### Anvisningar

- Bästa resultat får du med HP papper för broschyrer & flygblad.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 30 ark

### Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Placer papperet med utskriftssidan nedåt i facket och skjut in det i skrivaren tills det tar stopp.

Papperet får inte plats i facket, utan ligger utanför fackets kant.



3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

### Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Vardagsutskrifter** och anger följande utskriftsinställningar:
  - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
  - **Papperstyp:** Önskat broschyrpapper
  - Välj önskad inställning för **utskriftskvalitet**.
3. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.  
I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

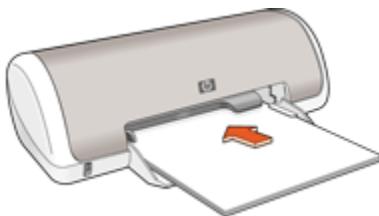
## 6.7 Gratulationskort

### Anvisningar

- Vik ut förvikta kort och lägg dem i pappersfacket.
- Använd HP papper för gratulationskort för bästa resultat.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 20 kort.

### Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Bläddra igenom kanterna på gratulationskorten för att separera dem och rätta sedan till kanterna.
3. Lägg gratulationskorten i pappersfacket med utskriftssidan nedåt. Skjut in korten så långt det går.



4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

## Utskrift

Obs! Om programmet innehåller en funktion för utskrift av gratulationskort följer du anvisningarna som medfölje programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
  - **Storlek:** Önskad kortstorlek
  - **Typ:** Önskad korttyp
  - Välj önskad inställning för **utskriftskvalitet**.
3. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen **Förklaring** anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

## 6.8 OH-film

### Anvisningar

- Använd HP premium inkjet-OH-film för bästa resultat.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 20 OH-ark.

### Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Lägg OH-arken i facket med utskriftssidan nedåt och den självhäftande remsan mot skrivaren.



3. Skjut försiktigt in bunten i skrivaren tills det tar emot och se till att de självhäftande remarna inte fastnar i varandra.
4. Skjut pappersledaren ordentligt mot OH-arkens kanter.

### Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Vardagsutskrifter** och anger följande utskriftsinställningar:
  - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
  - **Papperstyp:** Önskad OH-film
  - Välj önskad inställning för **utskriftskvalitet**.
3. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

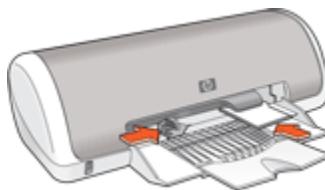
## 6.9 Registerkort och andra små material

### Anvisningar

- Använd endast kort och små material som uppfyller skrivarens specifikationer för storlek. Specificationerna finns i referenshandboken som följer med skrivaren.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 20 kort.

### Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Lägg korten till höger i facket, med utskriftssidan nedåt och den korta sidan mot skrivaren. Skjut in korten så långt det går.



3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

### Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
  - **Storlek:** Önskad pappersstorlek
  - **Typ:** Önskad papperstyp
  - Välj önskad inställning för **utskriftskvalitet**.
3. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.  
I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

## 6.10 Transfertryck för T-shirt

### Anvisningar

- Använd HP transfertryck för t-shirts för bästa resultat.
- Vid utskrift av en spegelvänd bild vänds text och bild horisontellt jämfört med hur det ser ut på datorskärmen.

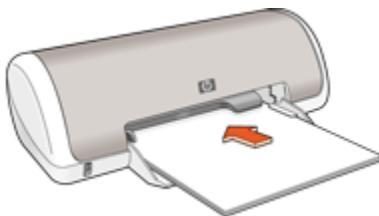


- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 10 transfertryckspapper.

### Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Lägg transfertryckspapperet i pappersfacket med utskriftssidan nedåt och skjut in papperet i skrivaren tills det tar stopp.

Papperet får inte plats i facket, utan ligger utanför fackets kant.



3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

## Utskrift

Obs! Om din programvara innehåller en funktion för transfertryck följer du anvisningarna som levererades med programvaran. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare** och välj sedan följande:
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
  - **Storlek:** Önskad pappersstorlek
  - **Typ:** Vanligt papper
  - **Utskriftskvalitet:** Normal eller **Bästa**
3. Klicka på fliken **Grunder** och ange följande utskriftsinställning:
  - **Orientering:** Spegelvänd bild
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen **Förklaring** anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

# 7 Utskriftstips

## Spara tid

- Använd fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
- Skapa **snabbinställningar** för utskriftsjobb för dokumenttyper som ofta du skriver ut.
- Ställ in **standardinställningar** för alternativ som du använder ofta.
- Skriv ut **framsida till baksida**.

## Spara pengar

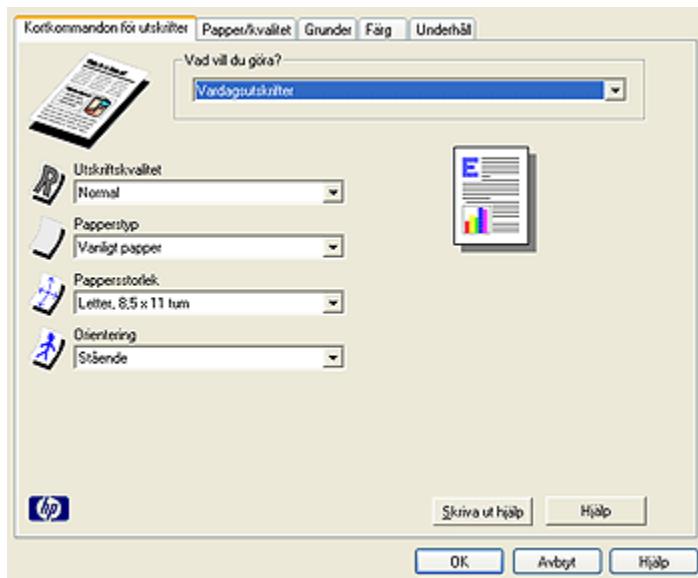
- Använd **Snabb/ekonomisk utskrift**.
- Genom att använda **HP fotopapper** för vardags bruk kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.

## Förbättra utskriftskvaliteten

- **Förhandsgranska** dokumentet innan du skriver ut det.
- Välj rätt **papperstyp**.
- Välj rätt **utskriftskvalitet**.
- Skriv ut med **egen storlek**.

## 7.1 Kortkommandon för utskrifter

På fliken **Kortkommandon för utskrifter** ställer du enkelt in utskriftsalternativen för det dokument du ska skriva ut.



Använd fliken **Kortkommandon för utskrifter** vid följande typer av utskrifter:

- [Vardagsutskrifter](#)
- [Utskrift av kantfria foton](#)
- [Utskrift av foton med en vit ram](#)
- [Snabb/ekonomisk utskrift](#)

### 7.1.1 Vardagsutskrifter

Använd **Vardagsutskrifter** för snabba utskrifter.

- Dokument
- E-post

## 7.2 Snabb/ekonomisk utskrift

Använd snabb/ekonomisk utskrift när du snabbt vill skriva ut ett utkast.

Följ anvisningarna när du vill använda snabb/ekonomisk utskrift:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** väljer du **Snabb/ekonomisk utskrift** i listan.
3. Ange de utskriftsinställningar som du vill använda.

4. Klicka på **OK** när du har ändrat inställningarna.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

## 7.3 Snabbinställningar för utskriftsjobb

Med snabbinställningarna för utskriftsjobb kan du skriva ut med eller spara utskriftsinställningar som du använder ofta.

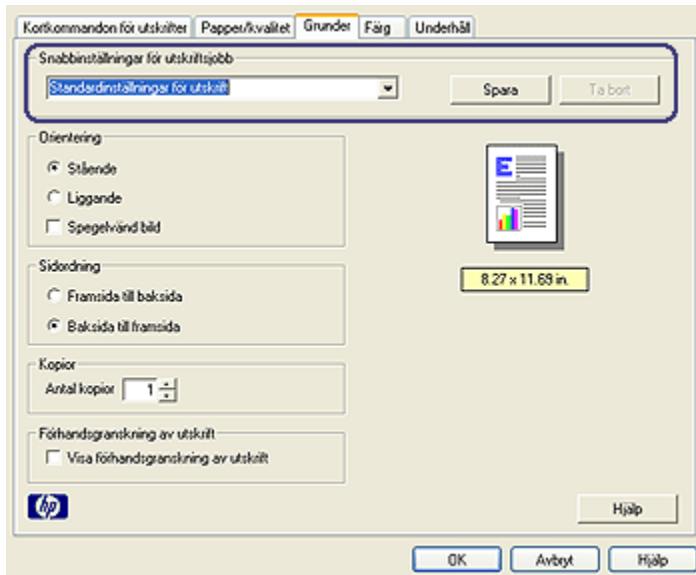
Om du till exempel ofta skriver ut på kuvert kan du skapa ett utskriftsjobb som innehåller den inställning för pappersstorlek, utskriftskvalitet och orientering som du normalt använder för kuvert. När du sedan skriver ut på kuvert kan du enkelt välja utskriftsjobbet i stället för att definiera varje inställning separat.

Skapa egna utskriftsjobb eller använd de förinställda utskriftsjobb som finns i listan **Snabbinställningar för utskriftsjobb**.

### Använda snabbinställningar för utskriftsjobb

Följ dessa anvisningar om du vill använda en snabbinställning för utskriftsjobb:

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Välj önskat utskriftsjobb i listan.



3. Klicka på **OK**.

Obs! Om du vill återställa standardinställningarna väljer du **Standardinställningar för utskrift** i listan **Snabbinställningar för utskriftsjobb** och klickar sedan på **OK**.

### Skapa snabbinställningar för utskriftsjobb

Följ dessa anvisningar om du vill skapa en snabbinställning för utskriftsjobb:

Obs! Skrivarprogrammet kan spara upp till 25 snabbinställningar för utskriftsjobb.

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Välj de inställningar som ska ingå i det nya utskriftsjobbet.
3. Namnge utskriftsjobbet i listan **Snabbinställningar för utskriftsjobb** och klicka sedan på **Spara**.

Snabbinställningen för utskriftsjobb läggs till i listan.

Obs! Om du lägger till nya inställningar i utskriftsjobbet måste du namnge utskriftsjobbet på nytt och sedan klicka på **OK**.

### Ta bort snabbinställningar för utskriftsjobb

Följ dessa anvisningar om du vill ta bort en snabbinställning för utskriftsjobb:

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Markera utskriftsjobbet som du vill ta bort från listan och klicka sedan på **Ta bort**.

Obs! Vissa snabbinställningar för utskriftsjobb kan inte tas bort.

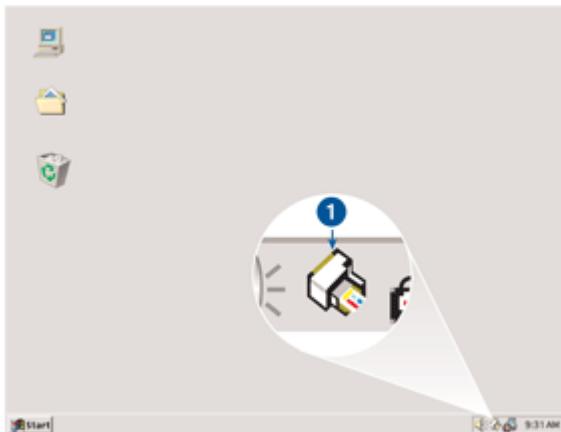
## 7.4 Ställa in skrivarens standardinställningar

Skrivarens standardinställningar används för alla dokument om du inte öppnar dialogrutan **Egenskaper för skrivare** och ändrar inställningarna.

Ställ in skrivarens standardinställningar på alternativ som du ofta använder så sparar du tid när du skriver ut. Då behöver du inte ställa in alternativen på nytt varje gång du använder skrivaren.

Följ de här anvisningarna om du vill ändra skrivarens standardinställningar:

1. Klicka på ikonen för skrivarens utskriftsfack.



1. Ikon för skrivarens utskriftsfack

Dialogrutan **Egenskaper för skrivare** visas.

2. Välj de alternativ som du vill använda som standardinställningar.
3. Klicka på **OK**.

En dialogruta meddelar att de nya inställningarna kommer att användas varje gång du skriver ut. Om du inte vill att dialogrutan ska visas igen väljer du **Visa inte det här meddelandet igen**.

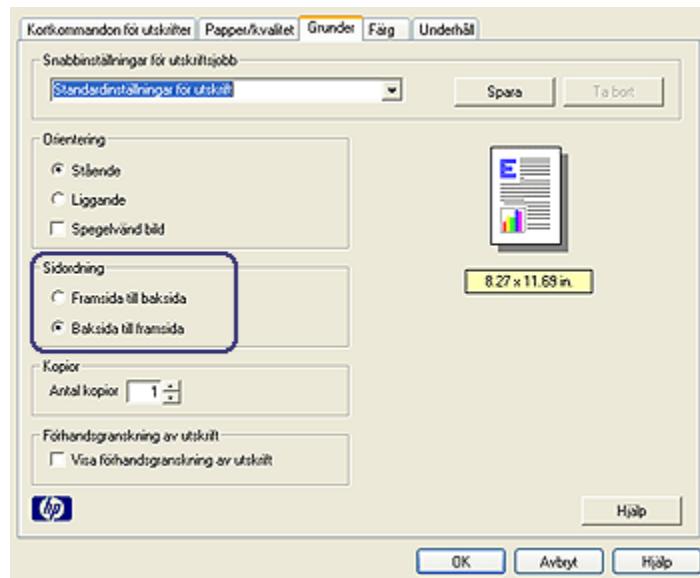
4. Klicka på **OK** när du vill spara de nya standardinställningarna.

## 7.5 Ställa in sidordningen

Att ställa in sidordningen innebär att du bestämmer i vilken ordning som dokumentet ska skrivas ut. Oftast är det praktiskt att skriva ut den första sidan i ett dokument sist, så att hela det färdiga dokumentet ligger med framsidan uppåt.

Så här anger du i vilken ordning sidorna ska skrivas ut:

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka på fliken **Grunder**.



3. Välj ett av följande alternativ:

- **Baksida till framsida:** Skriver ut den sista sidan i dokumentet först. Detta sparar tid när du skriver ut eftersom du inte behöver sortera om sidorna. Detta är den bästa inställningen för de flesta utskrifter.
- **Framsida till baksida:** Skriver ut den första sidan i dokumentet först.

4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

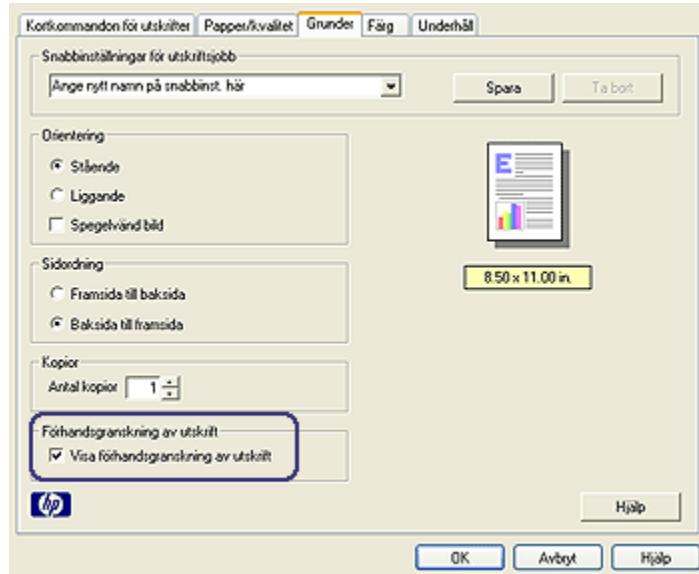
I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

## 7.6 Förhandsgranskning av utskrift

Du kan spara tid och pengar genom att förhandsgranska dokumentet på datorn innan du skriver ut det. Om förhandsgranskningen inte ser ut som du vill stänger du fönstret och gör nödvändiga ändringar i dokumentet.

Så här förhandsgranskar du ett dokument:

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka på fliken **Grunder**.



3. Markera kryssrutan **Visa förhandsgranskning av utskrift**.

4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Innan dokumentet skrivs ut visas förhandsgranskningen.

5. Gör något av följande:

- Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut till HP Deskjet** om du vill skriva ut dokumentet.
- Klicka på **Arkiv** och sedan på **Avbryt utskrift** om du vill avbryta utskriften. Justera utskriftsinställningarna och prova sedan att skriva ut igen.

## 7.7 Välja papperstyp

Välj papperstyp enligt följande:

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** eller fliken **Papper/kvalitet**.

3. Gå till rätt lista:

Flik	Lista
<b>Kortkommandon för utskrifter</b>	<b>Papperstyp</b>
<b>Papper/kvalitet</b>	<b>Typ</b>

Obs! Du behöver inte ställa in papperstyp på båda flikarna.

4. Klicka på papperstypen i listan.
5. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

## 7.8 Välja utskriftskvalitet

Så här väljer du utskriftskvalitet:

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** eller fliken **Papper/kvalitet**.
3. Välj något av följande i listan **Utskriftskvalitet**:

Obs! De alternativ för utskriftskvalitet som finns tillgängliga på fliken **Kortkommandon för utskrifter** varierar beroende på vilken typ av dokument som du skriver ut.

- **Snabbutkast**: Skriver ut med högsta hastighet och med minsta mängd bläck.
- **Snabb normal**: Skriver ut snabbare än Normal, men med bättre utskriftskvalitet än Snabbutkast.
- **Normal**: Ger bäst balans mellan utskriftskvalitet och hastighet. Detta är den bästa inställningen för de flesta dokument.
- **Bästa**: Ger utskrifter med hög kvalitet.
- **Maximal dpi**: Ger bästa möjliga utskrift men tar längre tid att skriva ut än Bästa och kräver mycket hårddiskutrymme.

## 7.9 Ställa in en egen pappersstorlek

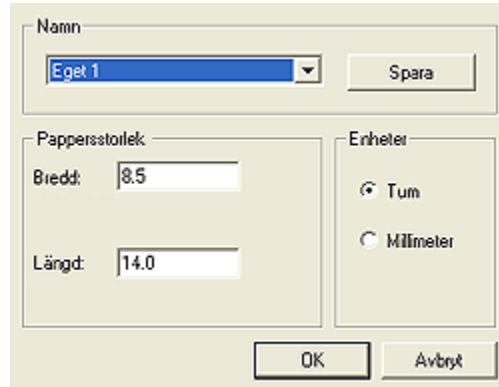
Använd dialogrutan **Egen storlek** när du skriver ut en särskild pappersstorlek.

### Ställa in en egen pappersstorlek

Följ de här anvisningarna om du vill ange en egen pappersstorlek:

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Klicka på knappen **Egen**.

Dialogrutan **Egen storlek** visas.



4. Välj ett namn för den egna pappersstorleken i listan **Namn**.

5. Ange pappersmåttet i rutorna **Bredd** och **Längd**.

De minsta och största pappersmåttet visas under respektive ruta.

6. Välj måttenhet: **Tum** eller **Millimeter**.

7. Spara den nya storleken genom att klicka på **Spara**.

8. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egen storlek**.

# 8 Skrivarprogram

Här hittar du information om hur du använder följande funktioner:

- Välja utskriftsalternativ i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
- Snabbt ange utskriftsinställningar med hjälp av **Kortkommandon för utskrifter**.
- Hitta mer information om ett visst utskriftsalternativ i hjälpen **Förklaring**.
- I fönstret **Enhetsstatus** hittar du användbar information.

## 8.1 Dialogrutan Egenskaper för skrivare

Skrivaren styrs av programvaran som är installerad på datorn. Använd skrivarprogramvaran, även kallad *skrivardrivrutin*, om du vill ändra utskriftsinställningarna för ett dokument.

Om du vill ändra utskriftsinställningarna öppnar du dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

### Dialogrutan Skrivarinställningar

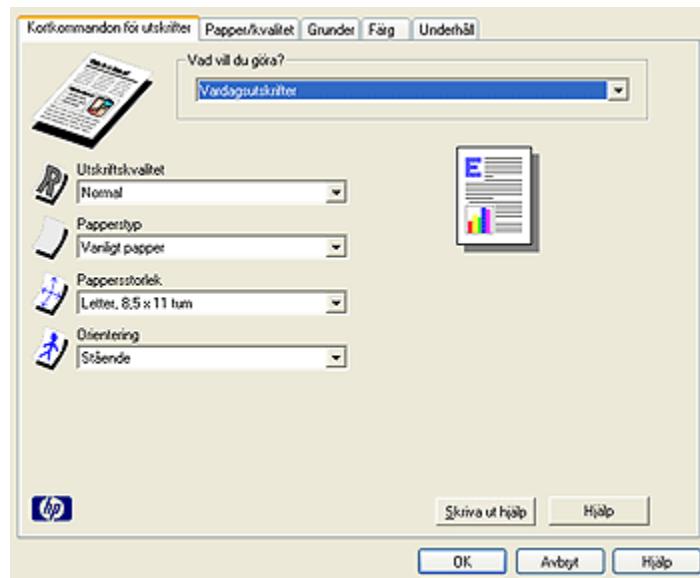
Dialogrutan **Egenskaper för skrivare** kallas även **Skrivarinställningar**.

### Öppna dialogrutan Egenskaper för skrivare

Så här öppnar du dialogrutan **Egenskaper för skrivare**:

1. Öppna den fil du vill skriva ut.
2. Klicka på **Arkiv**, på **Skriv ut** och sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

Dialogrutan **Egenskaper för skrivare** visas.



### Hjälpen Förklaring

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

## 8.2 Använda hjälpen Förklaring

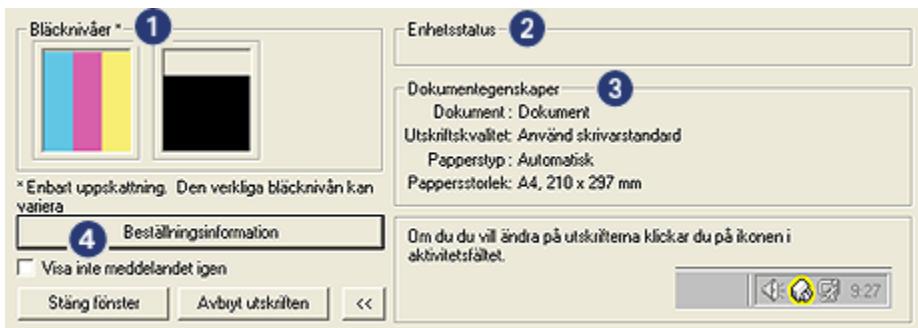
Hitta mer information om olika utskriftsalternativ i hjälpen **Förklaring**.

1. Håll muspekaren över den funktion som du vill veta mer om.
2. Klicka med höger musknapp.  
Rutan **Förklaring** visas.
3. Håll muspekaren över rutan **Förklaring** och klicka med vänster musknapp.  
En förklaring till funktionen visas.



## 8.3 Fönstret Enhetsstatus

Fönstret Enhetsstatus visas varje gång skrivaren skriver ut en fil.



Följande objekt visas i fönstret **Enhetsstatus**:

1. **Bläcknivåer**: Ungefärlik bläcknivå för varje bläckpatron.
2. **Enhetsstatus**: Skrivarens status. Till exempel **Utskriftsbuffring** eller **Utskrift**.
3. **Dokumentegenskaper**: Information om den aktuella utskriften:
  - **Dokument**: Namnet på det dokument som skrivas ut för tillfället
  - **Utskriftskvalitet**: Den utskriftskvalitet som används

- **Papperstyp:** Den typ av papper som används
- **Pappersstorlek:** Den pappersstorlek som används

4. **Beställningsinformation:** Länk till HP:s webbplats, där du kan beställa förbrukningsmaterial och tillbehör till skrivaren.

Vill du inte att **fönstret Enhetsstatus** ska visas varje gång du skriver ut, markerar du kryssrutan **Visa inte meddelandet igen**.

Om du vill avbryta en utskrift klickar du på **Avbryt utskriften**.

Vill du stänga **fönstret Enhetsstatus** klickar du på **Stäng fönster**.

# 9 Underhåll

- Installera bläckpatroner
- Rikta in bläckpatroner
- Rengöra bläckpatroner automatiskt
- Manuell rengöring av bläckpatroner
- Skriva ut en testsida
- Visa beräknade bläcknivåer
- Ta bort bläck från hud och kläder
- Underhålla bläckpatroner
- Underhålla skrivarens utsida
- Skrivarens verktygslåda

## 9.1 Installera bläckpatroner

### Bläckpatroner

Installera alltid den trefärgade bläckpatronen i det *vänstra* facket på hållaren.

Installera den svarta bläckpatronen i det *högra* facket på hållaren.

### Produktnummer

Innan du köper nya bläckpatroner bör du läsa i referenshandboken som följer med skrivaren och se vilket produktnummer du ska köpa.

Produktnumret finns även på den bläckpatron som du byter ut.



1. Etikett med produktnummer

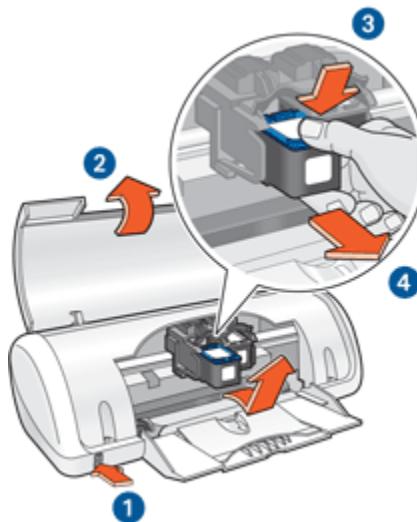
## Reservbläcksläge

Skrivaren kan användas även om bara en bläckpatron är installerad. Mer information finns på sidan om [reservbläcksläge](#).

## Installationsinstruktioner

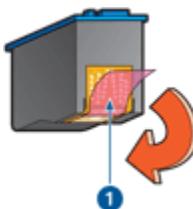
Så här installerar du en bläckpatron:

1. Tryck på **strömknappen** när du vill sätta på skrivaren.
2. Öppna skrivarluckan.
- Hållaren flyttas till mitten av skrivaren.
3. Tryck ner bläckpatronen och dra ut den ur bläckpatronhållaren.



1. Tryck på strömknappen
2. Lyft på skrivarlocket
3. Tryck ner bläckpatronen
4. Skjut ut bläckpatronen ur hållaren

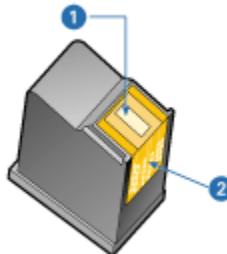
4. Ta bort den nya bläckpatronen ur förpackningen och avlägsna skyddstejen försiktigt. Håll bläckpatronen så att kopparremsan är på undersidan och vänd mot skrivaren.



1. Ta endast bort den rosa tejpen

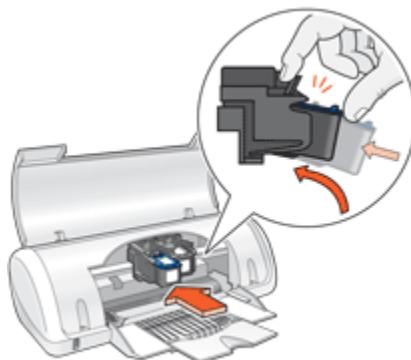


Varng! Rör inte vid bläckpatronens bläckmunstycken eller kopparkontakter. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till, vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning. Avlägsna inte kopparremsorna. De är nödvändiga elektriska kontakter.



1. Bläckmunstycken
2. Kopparkontakter

5. Skjut in bläckpatronen ordentligt i hållaren i en något uppåtvänd vinkel tills du känner motstånd.



6. Tryck in bläckpatronen i hållaren.

När bläckpatronen är på plats hörs ett knäppande ljud.

7. Fäll ner skrivarluckan.

8. **Kalibrera** skrivaren för optimal utskriftskvalitet.

Information om hur du förvarar bläckpatroner finns på sidan om [förvaring av bläckpatroner](#).

Information om hur du återvinner tomma bläckpatroner finns på sidan om [återvinning av bläckpatroner](#).



Varning! Både nya och använda bläckpatroner måste hållas utom räckhåll för barn.

## 9.2 Rikta in bläckpatroner

När du har installerat bläckpatronen bör du kalibrera bläckpatronerna för att säkerställa bästa möjliga utskriftskvalitet.

Så här kalibrerar du bläckpatroner:

1. Fyll på med vanligt vitt papper i pappersfacket.
2. Öppna skrivarens [Verktygslåda](#).
3. Klicka på **Justera skrivaren**.
4. Klicka på **Justera** och följ anvisningarna på skärmen.

## 9.3 Rengöra bläckpatroner automatiskt

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor kan bläckpatronerna innehålla [för lite bläck](#) eller behöva rengöras.

Om bläckpatronerna inte har för lite bläck kan du följa de här anvisningarna för att rengöra bläckpatronerna automatiskt:

1. Öppna skrivarens [Verktygslåda](#).
2. Klicka på **Rengör bläckpatronerna**.
3. Klicka på **Rengör** och följ anvisningarna på skärmen.

Om det fortfarande saknas linjer eller punkter i utskrifterna efter rengöringen bör du [byta ut](#) bläckpatronerna.



Varning! Rengör inte bläckpatronerna oftare än nödvändigt. Om du rengör dem i onödan slösar du på bläcket och patronernas livslängd förkortas.

## 9.4 Manuell rengöring av bläckpatroner

Om skrivaren används i ett dammigt utrymme kan små partiklar samlas inuti skrivaren. De kan bestå av till exempel damm, hår, mattludd eller tygfibrer. Om partiklarna fastnar på bläckpatronerna och hållaren kan bläckstrimmor och fläckar bildas på de utskrivna sidorna. Du kan enkelt åtgärda bläckstrimmorna genom att rengöra bläckpatronerna och hållaren manuellt.

### Samla ihop rengöringsmaterial

Du behöver följande för att rengöra bläckpatronerna och hållaren:

- Destillerat vatten
- Bomullstoppar eller annat mjukt, luddfritt material som inte fastnar på patronerna

Var försiktig så att du inte får **bläck** på händerna eller kläderna under rengöringen.

### Förberedelser för rengöring

1. Tryck på **strömknappen** för att sätta på skrivaren och fäll sedan upp skrivarluckan.  
Hållaren flyttas till mitten av skrivaren.
2. Dra ut strömkabeln på skrivarens baksida.
3. Ta ut bläckpatronerna och lägg dem på ett papper med munstycksplattan vänd uppåt.



1. Munstycksplatta



Varning! Ha inte bläckpatronerna utanför skrivaren i mer än 30 minuter.

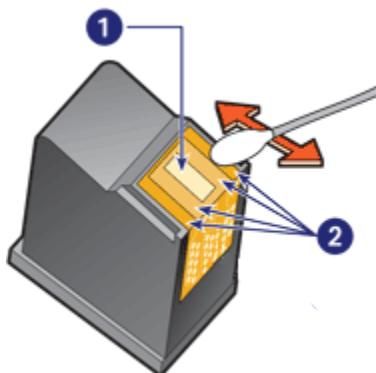
### Rengöringsanvisningar

1. Fukta en bomullstrasa med destillerat vatten och pressa ur den.

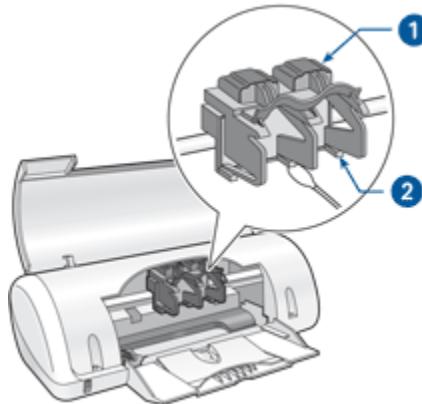
2. Torka av framsidan och kanterna på den första bläckpatronen med bomullstrasan.



Varning! Torka inte av munstycksplattan. Om du vidrör bläckmunstyckena kan de täppas till, vilket leder till att bläcktillförseln blir otillräcklig och den elektriska anslutningen försämrar.



1. Munstycksplatta
2. Bläckpatronens framsida och kanter
3. Kontrollera framsidan och kanterna på bläckpatronen för att se om det finns fibrer där.  
Upprepa steg 1 och 2 tills alla fibrer är borta.
4. Upprepa steg 1 till 3 för den andra bläckpatronen.
5. Torka av undersidan av bläckpatronhållaren med en ren, fuktad bomullstrasa.  
Fortsätt ända tills det inte syns några bläckrester eller partiklar på en ren trasa.



1. Bläckpatronhållare
2. Bläckpatronhållarens sidor
6. Sätt i bläckpatronerna i skrivaren och stäng skrivarluckan.
7. Anslut nätsladden till skrivarens baksida.
8. Testa skrivarkommunikationen .
9. Upprepa rengöringen om bläckstrimmor fortfarande förekommer på de utskrivna sidorna.

## 9.5 Skriva ut en testsida

Så här skriver du ut en testsida:

1. Öppna skrivarens [Verktygslåda](#).
2. Klicka på knappen **Testa skrivarkommunikationen** och följ sedan instruktionerna på skärmen.

## 9.6 Visa beräknade bläcknivåer

Så här kan du se beräknad bläcknivå för de bläckpatroner som sitter i skrivaren:

1. Öppna skrivarens [Verktygslåda](#).
2. Klicka på fliken **Beräknad bläcknivå**.

## 9.7 Ta bort bläck från hud och kläder

Följ dessa anvisningar om du behöver ta bort bläck från hud och kläder:

Yta	Åtgärd
Hud	Tvätta det nedfläckade området med en tvål med slipeffekt.
Vitt tyg	Tvätta tyget i <b>kallt</b> vatten med blekmedel.
Färgat tyg	Tvätta tyget i <b>kallt</b> vatten med såplösning och ammoniak.



Varning! Använd alltid kallt vatten för att ta bort bläck från tyg. Varmt vatten kan fixera bläcket i tyget.

## 9.8 Underhålla bläckpatroner

Följande förslag visar hur du ska underhålla bläckpatroner från HP och säkerställa en jämn utskriftskvalitet:

- Förvara alla bläckpatroner i den förseglade förpackningen tills du ska använda dem. Bläckpatroner ska förvaras i rumstemperatur (ca 15 – 35 grader C).
- Ta inte bort skyddstejpen som täcker bläckmunstyckena förrän du ska installera bläckpatronen i skrivaren. Sätt inte tillbaka skyddstejpen när den en gång har avlägsnats från bläckpatronen. Om du sätter tillbaka skyddstejpen kan bläckpatronen skadas.

## 9.9 Underhålla skrivarens utsida

Eftersom skrivaren sprutar ut bläck på papperet i en mycket fin stråle uppstår det med tiden bläckfläckar på skrivarkåpa och angränsande ytor. Du kan ta bort fläckar eller torkat bläck från skrivarens utsida med en mjuk trasa som fuktats med lite vatten.

Tänk på följande när du rengör skrivaren:

- Rengör inte skrivarens insida. Se till att inga vätskor spills på skrivaren.
- Använd inte vanligt rengöringsmedel. Om du använder rengöringsmedel för att rengöra skrivaren måste du torka av skrivarens yta med en mjuk trasa som har fuktats med lite vatten.
- Smörj inte den stång som bläckpatronhållaren glider fram och tillbaka på. Det är helt normalt att det låter lite när hållaren glider fram och tillbaka.

## 9.10 Skrivarens verktygslåda

Skrivarens verktygslåda innehåller ett antal verktyg som ökar skrivarens funktion.

Med skrivarverktygen kan du göra följande:

- Rengöra bläckpatronerna

## HP Deskjet 3740 series-skrivare

- Rikta in bläckpatronerna
- Skriva ut en testsida
- Visa beräknade bläcknivåer

Du öppnar verktygslådan genom att gå till dialogrutan **Egenskaper för skrivare** och klicka på fliken **Underhåll** och knappen **Underhåll enheten**.

# 10 Felsökning

- Skrivaren skriver inte ut
- Papperstrassel
- Pappersproblem
- Utskriftskvaliteten är dålig
- Dokumentet skrivas inte ut på rätt sätt
- Fotografier skrivas inte ut på rätt sätt
- Problem med kantfri utskrift
- Felmeddelanden
- Strömlampan blinkar
- Dokumentet skrivas ut långsamt
- Om problemen kvarstår

## 10.1 Skrivaren skriver inte ut

### Kontrollera följande:

- Att skrivaren är ansluten till strömkällan.
- Att alla kablar är ordentligt anslutna.
- Att skrivaren är på.
- Att bläckpatronerna är **rätt isatta**.
- Att pappret eller annat material har lagts in korrekt i pappersfacket.
- Att skrivarluckan är stängd.
- Att den bakre luckan är fastsatt.

### Kontrollera strömlampan

Om strömlampan blinkar kan ett fel föreligga.

Se [Strömlampan blinkar](#) för mer information.

### Kontrollera skrivarkabelanslutningen

Om skrivarkabeln är ansluten till en USB-hubb kan en utskriftskonflikt uppstå. Gör något av följande för att lösa konflikten:

- Anslut skrivarens USB-kabel direkt till datorn.
- Använd inte andra USB-enheter anslutna till hubben vid utskrift.

## Om skrivaren inte startar

Skrivaren kanske har dragit för mycket ström.

1. Koppla bort nätsladden från eluttaget.
2. Vänta i ca 10 sekunder.
3. Återanslut nätsladden.
4. Tryck på **strömknappen** när du vill sätta på skrivaren.

Om skrivaren fortfarande inte startar kan du prova något av följande:

- Anslut skrivaren till ett annat eluttag.
- Anslut skrivaren till ett eluttag i stället för till ett överspänningsskydd.

## Om skrivaren fortfarande inte skriver ut

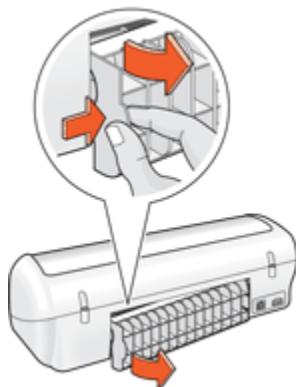
Välj det avsnitt nedan som stämmer bäst med problemet:

- Papperstrassel
- Meddelande om att papperet är slut

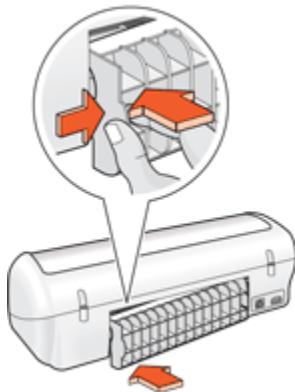
## 10.2 Papperstrassel

Följ nedanstående steg tills papperstrasslet är borttaget.

1. Ta bort allt papper som finns i pappersfacket.
2. Om du skriver ut etiketter ska du kontrollera att inga etiketter lossnade från etikettarket när det matades genom skrivaren.
3. Ta bort den bakre luckan. Tryck handtaget åt höger och dra ut luckan.



4. Ta ut papperet som fastnat baktil i skrivaren och sätt tillbaka den bakre luckan.



5. Lägg papper i pappersfacket på nytt.
6. Skriv ut dokumentet igen.

### 10.3 Pappersproblem

#### Skrivaren drar in flera ark på en gång

##### Pappersvikt

Skrivaren kan råka dra in flera sidor på en gång om papperet väger mindre än den rekommenderade pappersvikten. Använd papper med rekommenderad pappersvikt. Mer information om pappersvikt finns i referenshandboken som följer med skrivaren.

##### Papperet har lagts i på fel sätt

Skrivaren kan råka dra in flera sidor på en gång om papperet ligger för långt in i skrivaren. Lägg papper i pappersfacket på nytt och skjut in papperet tills du känner motstånd.

Skrivaren kan även råka dra in flera ark om du lägger in olika typer av papper i skrivaren. Det kan till exempel vara så att fotopapper blandats med vanligt papper. Töm pappersfacket och lägg endast i den papperstyp som passar för det dokument som just skrivs ut.

##### Andra pappersproblem

- Information om hur du tar bort papper som fastnat finns på sidan om [papperstrassel](#).
- Om du får ett meddelande om att skrivaren har slut på papper, se sidan om [felmeddelanden](#).

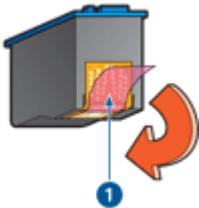
## 10.4 Utskriftskvaliteten är dålig

### Bläckstrimmor och saknade linjer

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor, kan bläckpatronerna innehålla [för lite bläck](#) eller behöva [rengöras](#).

### Utskriften är blek

- Kontrollera att ingen av bläckpatronerna har [för lite bläck](#).  
Om bläcknivån är låg i någon bläckpatron kan utskriftskvaliteten förbättras om du [byter ut bläckpatronen](#).  
Om bläckpatronen inte har för lite bläck kan du prova att [rengöra bläckpatronen](#).
- Kontrollera att det finns en svart bläckpatron i skrivaren.  
Om den svarta texten och bilderna i dina utskrifter är bleka kanske du endast skriver ut med den trefärgade bläckpatronen. Om du vill få optimal svart utskriftskvalitet ska du sätta i en svart bläckpatron som ett komplement till den trefärgade bläckpatronen.
- Kontrollera att skyddstejen har tagits bort från patronerna.



#### 1. Skyddstejp

- Du kan eventuellt välja en högre utskriftskvalitet.

### Tomma sidor skrivas ut

- Skyddstejen kanske fortfarande är kvar på bläckpatronerna. Kontrollera att skyddstejen har tagits bort från patronerna.
- Bläckpatronerna kan ha [slut på bläck](#). Byt den ena eller båda tomma bläckpatronerna.

## 10.5 Dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt

### Text och bilder är felriktade

Om texten och bilderna på dina utskrifter är felriktade bör du [rikta in](#) bläckpatronerna.

### Dokumentet är förskjutet eller vinklat

1. Kontrollera att det endast finns en sorts papper i pappersfacket och att papperet är korrekt ilagt.
2. Kontrollera att pappersledaren ligger tätt intill papperet.
3. Skriv ut dokumentet igen.

### Kuvertet skrivas ut snett

1. Stick in fliken i kuvertet innan du lägger det i pappersfacket.
2. Kontrollera att pappersledaren ligger tätt intill kuvertet.
3. Skriv ut på kuvertet igen.

### Delar av dokumentet saknas eller skrivas ut på fel ställe

Öppna [Egenskaper för skrivare](#) och kontrollera följande alternativ:

Flik	Inställning
Grunder	Orientering: Korrekt orientering
Papper/kvalitet	Storlek: Önskad pappersstorlek

### De nya utskriftsinställningarna används inte

Standardinställningarna kan skilja sig från programmets utskriftsinställningar. Välj lämpliga inställningar i programmet.

## 10.6 Fotografier skrivas inte ut på rätt sätt

### Kontrollera pappersfacket

1. Kontrollera att fotopapperet ligger med utskriftssidan nedåt i pappersfacket.
2. Skjut in papperet så långt det går.
3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperet.

### Kontrollera skrivarens egenskaper

Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) och kontrollera följande alternativ:

Flik	Inställning
	<b>Storlek:</b> Lämplig storlek
<b>Papper/kvalitet</b>	<b>Typ:</b> Önskad typ av fotopapper
	<b>Utskriftskvalitet:</b> Bästa

## 10.7 Problem med kantfri utskrift

- Kontrollera att pappersstorleken som har angetts i listan **Pappersstorlek** på fliken **Kortkommandon för utskrifter** stämmer överens med det papper som finns i pappersfacket.
- Välj lämplig papperstyp i listan **Papperstyp** på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
- Välj **Hög kvalitet** under **Skriv ut i gråskala** på fliken **Färg** när du skriver ut i gråskala.
- Skriv inte ut kantfria dokument i **reservbläcksläge**. Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.

### Fotot har blekta kanter



Kontrollera att fotopapperet inte är böjt. Om det är det, lägg papperet i en plastpåse och böj det försiktigt åt andra hållet tills det är rakt. Om problemet kvarstår bör du använda fotopapper som inte är böjt.

Instruktioner om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om [förvaring och hantering av fotopapper](#).

### Bilden skrivs ut snett



Följ anvisningarna om bilden skrivs ut snett:

1. Ta ut allt papper från pappersfacket.
2. Fyll på med fotopapper i pappersfacket på rätt sätt.
3. Se till att pappersledarna ligger tätt intill papperets kanter.

### Utskrift med öönskad kant

Följande orsaker kan finnas till att en öönskad kant uppstår.

#### För små fotopapper



Om utskriften har en öönskad kant kan du prova något av följande:

- Rikta in bläckpatronerna
- Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**, klicka på fliken **Papper/kvalitet** och kontrollera att den valda pappersstorleken motsvarar både pappersstorleken som fotot är formaterat för och storleken på det papper som finns i skrivaren.
- Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**, klicka på fliken **Papper/kvalitet** och markera kryssrutan **Ramlös automatisk anpassning**.

- Kontrollera att den program som du kör har stöd för kantfri utskrift.

#### För små fotopapper med avrivningsflik

Ta bort fliken om kanten är på avrivningsfliken.



Om kanten hamnar ovanför avrivningsfliken måste du [rikta in bläckpatronerna](#).



## 10.8 Felmeddelanden

### Meddelande om att papperet är slut

Vidtag lämpliga åtgärder för den situation som föreligger.

### Om pappersfacket är påfyllt

1. Kontrollera följande:

- Tillräckligt med papper har fyllts på i pappersfacket (minst tio ark).
- Att pappersfacket inte är för fullt.
- Att pappersbunten ligger mot pappersfackets baksida.

2. Skjut in pappersledaren så att den ligger ordentligt mot kanten på papperet.
3. Klicka på **Fortsätt** för att fortsätta utskriften.

#### Om pappersfacket är tomt

1. Lägg papper i pappersfacket.
2. Skjut in papperet så långt det går.
3. Skjut in pappersledaren så att den ligger ordentligt mot kanten på papperet.
4. Klicka på **Fortsätt** för att fortsätta utskriften.

#### Ett felmeddelande visas medan strömlampan blinkar

Läs felmeddelandet som förklrar problemet och hur man löser det.

För mer information, se [Strömlampan blinkar](#).

#### Felmeddelandet om fel vid utskrift till USB-porten visas

Skrivaren kanske inte får korrekt information från en annan USB-enhet eller USB-hubb. Anslut skrivaren direkt till datorns USB-port.

#### Felmeddelandet om fel vid utskrift till LPT1 visas

Skrivaren är ansluten till datorn via en USB-kabel men kabeln kanske inte var inkopplad innan programvaran installerades.

Avinstallera programvaran och installera om den.

#### Felmeddelandet om att tvåvägskommunikation inte kan upprättas eller att skrivaren inte svarar visas

Skrivaren kanske inte kan kommunicera med datorn på grund av att USB-kabeln är för lång.

Om du får det här felmeddelandet bör du kontrollera att USB-kabeln inte är längre än fem meter. Anslut skrivaren direkt till datorns USB-port och inte till ett USB-hubb.

## 10.9 Strömlampan blinkar

- Om strömlampan är **tänd** håller skrivaren på att skriva ut eller är redo att skriva ut.
- Om strömlampan är **släckt** är skrivaren avstängd.
- Om strömlampan **blinkar**, se nedan.



1. Strömlampa

### Vad den blinkande lampan betyder

Strömlampen kan blinka av flera olika anledningar:

- Skrivarluckan är öppen.
- Papperet i skrivaren är slut.
- Det är något fel med skrivaren, till exempel [papperstrassel](#) eller problem med en bläckpatron.

### Om ett felmeddelande visas

Läs igenom felmeddelandet som förklarar problemet och hur du kan åtgärda det.

### Om inget felmeddelande visas

Kontrollera skrivarens status genom att använda skrivarverktygen. Du öppnar verktygen genom att gå till dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#), klicka på fliken **Underhåll** och sedan klicka på knappen **Underhåll enheten**.

Med skrivarverktygen kan du göra följande:

- Visa uppskattade bläcknivåer.
- Rengöra bläckpatronerna.
- Kalibrera skrivaren.
- Skriv ut en testsida.
- Utföra andra uppgifter vid behov.

## 10.10 Dokumentet skrivs ut långsamt

Att skrivaren är långsam kan bero på flera saker.

### **Flera program är öppna**

Datorn har inte de resurser som krävs för att skrivaren ska kunna skriva ut i optimal hastighet.

Om du vill öka utskriftshastigheten bör du stänga alla program som inte används medan du skriver ut.

### **Utskriftsläget Bästa eller Maximal dpi används**

Skrivaren skriver ut längsammare om du har valt utskriftsläget **Bästa** eller **Maximal dpi**. Om du vill öka utskriftshastigheten måste du välja ett annat utskriftsläge.

### **Skrivardrivrutinen är gammal**

En för gammal drivrutin kan ha installerats.

Information om hur du uppdaterar skrivardrivrutinen finns på HP:s webbplats [www.  
hp.com/support](http://www.hp.com/support).

### **Datorn uppfyller inte systemkraven**

Om datorn inte har tillräckligt med RAM-minne eller ledigt diskutrymme på hårddisken arbetar skrivaren längsammare.

1. Kontrollera att datorns hårddiskutrymme, RAM-minne och processorhastighet uppfyller systemkraven.  
Mer information om systemkraven finns i referenshandboken som följer med skrivaren.
2. Du kan frigöra utrymme på hårddisken genom att ta bort filer som inte används.

### **Skrivaren skriver ut i reservbläcksläge**

Det kan gå längsammare att skriva ut om skrivaren är i reservbläcksläge.

Utskriftshastigheten ökar om du använder två bläckpatroner i skrivaren.

## **10.11 Om problemen kvarstår**

Om du fortfarande har problem när du har läst avsnitten om felsökning bör du starta om datorn.

Om problemen kvarstår när du har startat om datorn, gå till HP kundtjänst på [www.  
hp.com/support](http://www.hp.com/support).

# 11 Förbrukningsmaterial

- Papper
- USB-kablar
- Bläckpatroner

Obs! Tillgången på förbrukningsmaterial och tillbehör varierar beroende på land/region.

## 11.1 Papper

Den här listan ändras kontinuerligt. En uppdaterad lista finns hos HP:s kundtjänst på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Obs! Tillgången på förbrukningsmaterial varierar beroende på land/region.

### **HP Bright White Inkjet-papper**

HPB250 Letter, 250 ark

HPB1124 Letter, 500 ark

C5977B A4, 250 ark

C1825A A4, 500 ark (Europa/Asien)

### **HP premium-papper**

51634Y Letter, 200 ark

51634Z A4, 200 ark

### **HP papper för broschyrer & flygblad, matt**

C5445A Letter, 100 ark

### **HP papper för broschyrer & flygblad, glättat**

C6817A Letter, 50 ark

C6818A A4, 50 ark

### **HP trippelvikt broschyrapapper, glättat**

C7020A Letter, 100 ark

## HP Deskjet 3740 series-skrivare

Q2525A A4, 50 ark

### **HP trippelvikt broschyrpapper, matt**

Q5543A Letter, 100 ark

### **HP premium inkjet-OH-film**

C3828A Letter, 20 ark

C3834A Letter, 50 ark

C3832A A4, 20 ark

C3835A A4, 50 ark

### **HP premium plus fotopapper, glättat**

Q2502A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q2502AC 4x6 in, 60 ark (Kanada)

Q2503A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q2504A 10x15 cm, 20 ark (Asien, Stillahavsområdet)

C6831A Letter, 20 ark (USA)

Q1785A Letter, 50 ark (USA)

Q5493A Letter, 100 ark (USA)

C6831AC Letter, 20 ark (Kanada)

C6832A A4, 20 ark (Europa)

Q1786A A4, 50 ark (Europa)

Q1951A A4, 20 ark (Asien, Stillahavsområdet)

Q1933A A4, 20 ark (Japan)

### **HP premium plus fotopapper (med avrivningsflik)**

Q1977A 4x6 in, 20 ark (USA)

Q1978A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q5431A 4x6 in, 100 ark (USA)

Q1977AC 4x6 in, 20 ark (Kanada)

Q1978AC 4x6 in, 60 ark (Kanada)

Q1979A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q1980A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

## HP Deskjet 3740 series-skrivare

Q1952A 10x15 cm, 20 ark (Asien, Stillahavsområdet)

Q1935A 10x15 cm, 20 ark (Japan)

### **HP premium plus fotopapper, matt**

Q2506A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q2507A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q2508A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

C6950A Letter 20 ark (USA)

Q5450A Letter, 50 ark (USA)

C6950AC Letter, 20 ark (Kanada)

C6951A A4, 20 ark (Europa)

Q1934A A4, 20 ark (Japan)

### **HP fotopapper, glättat (med avrivningsflik)**

C7890A 4x6 in, 20 ark (Nordamerika)

C7893A 4x6 in, 60 ark (Nordamerika)

Q7891A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q7894A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

### **HP fotopapper, glättat**

C1846A Letter, 25 ark (USA)

C7896A Letter, 50 ark (USA)

Q5437A A4, 25 ark (Europa)

Q7897A A4, 50 ark (Europa)

C6765A A4, 20 ark (Asien, Stillahavsområdet)

C7898A A4, 20 ark (Japan)

### **HP premium fotopapper, glättat**

Q5477A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q5477A 5x7 in, 20 ark (USA)

Q5479A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q5480A 13x18 cm, 20 ark (Europa)

C6039A Letter, 15 ark (USA)

## HP Deskjet 3740 series-skrivare

C6979A Letter, 50 ark (USA)  
Q5494A Letter, 100 ark (USA)  
Q5447A Letter, 120 ark (USA)  
C6039AC Letter, 15 ark (Kanada)  
C6979AC Letter, 50 ark (Kanada)  
Q2519A A4, 20 ark (Europa)  
C7040A A4, 50 ark (Europa)

### **HP premium fotopapper, glättat (med avrivningsflik)**

Q1988A 4x6 in, 20 ark (USA)  
Q1989A 4x6 in, 60 ark (USA)  
Q1990A 4x6 in, 100 ark (USA)  
Q1988AC 4x6 in, 20 ark (Kanada)  
Q1989AC 4x6 in, 60 ark (Kanada)  
Q1991A 10x15 cm, 20 ark (Europa)  
Q1992A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

### **HP premium fotopapper, matt (med avrivningsflik)**

Q5435A 4x6 in, 60 ark (USA)  
Q5436A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

### **HP premium fotopapper, matt**

Q1993A Letter, 15 ark (USA)  
Q1994A Letter, 50 ark (USA)  
Q5433A A4, 20 ark (Europa)  
C5434A A4, 50 ark (Europa)

### **HP Premium extraglättad film**

Q1973A Letter, 20 ark (USA)  
C3836A Letter, 50 ark (USA)  
C3836AC Letter, 50 ark (Kanada)  
Q1981A Letter, 20 ark (Europa)  
C3837A Letter, 50 ark (Europa)

## HP Deskjet 3740 series-skrivare

Q1958A A4, 10 ark (Japan)

### **HP fotopapper för vardagsbruk, medelglättat (med avrivningsflik)**

Q5440A 4x6 in, 100 ark (USA)

Q5440AC 4x6 in, 100 ark (Kanada)

Q5441A 10x15 cm, 100 ark (Europa)

Q5442A 10x15 cm, 100 ark (Asien, Stillahavsområdet)

### **HP fotopapper för vardagsbruk, medelglättat**

Q5498A Letter, 25 ark (USA)

Q2509A Letter, 100 ark (USA)

Q2509AC Letter, 100 ark (Kanada)

Q5451A A4, 25 ark (Europa)

Q2510A A4, 100 ark (Europa)

Q2511A A4, 100 ark (Asien, Stillahavsområdet)

### **HP avancerat fotopapper, glättat**

Q5461A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q5454A Letter, 25 ark (USA)

Q5510A Letter, 50 ark (USA)

### **HP avancerat fotopapper, glättat (med avrivningsflik)**

Q5508A 4x6 in, 20 ark (USA)

Q5509A 4x6 in, 60 ark (USA)

### **HP matta gratulationskort, vita, fyrdubbelvikta**

C6042A A4, 20 ark (Europa)

### **HP matta gratulationskort, vita, dubbelvikta**

C7018A Letter, 20 ark (USA)

### **HP gratulationskort för foto, dubbelvikta**

C6044A Letter, 10 ark (USA)

C6045A A4, 10 ark (Europa)

HP Deskjet 3740 series-skrivare

**HP gratulationskort med filttryck, elfenbensvita, dubbelvikta**

C6828A 20 ark

**HP gratulationskort med filttryck, krämfärgade, dubbelvikta**

C6829A 20 ark

**HP gratulationskort med filttryck, vita, dubbelvikta**

C7019A 20 ark

**HP gratulationskort av lin, vita, dubbelvikta**

C1788A 20 ark

**HP gratulationskort av lin, elfenbensvita, dubbelvikta**

C1787A 20 ark

**HP transfertryck för t-shirt (för vitt tyg)**

C6049A Letter, 12 ark (USA)

C6050A A4, 12 ark (Europa)

C6055A A4, 12 ark (Asien, Stillahavsområdet)

C7917A A4, 12 ark (Japan)

**HP transfertryck för t-shirt för färgat tyg**

C1974A 6 ark

**HP matt foto- och projektpapper**

Q5499A Letter, 50 uppsättningar

## 11.2 USB-kablar

Obs! Tillgången på förbrukningsmaterial varierar beroende på land/region.

C6518A HP USB A-B 2 M kabel

# 12 Specifikationer

- Skrivarspecifikationer
- Miljöinformation
- Återvinning av bläckpatroner

## 12.1 Skrivarspecifikationer

I referenshandboken som följe med skrivaren finns fullständiga skrivarspecifikationer, inklusive följande information:

- Typer, storlekar och vikter för papper och annat utskriftsmaterial som kan användas i skrivaren
- Utskriftshastigheter och upplösning
- Strömkrav

## 12.2 Miljöinformation

Hewlett-Packard arbetar ständigt med att förbättra tillverkningen av sina deskjet-skrivare för att minska den negativa inverkan på kontorsmiljön och på de orter där skrivarna tillverkas, levereras och används.

### Minska och eliminera

**Pappersanvändning:** Återvunnet papper kan användas i skrivaren (enligt EN 12281:2002).

**Återvunnet papper:** All pappersdokumentation för den här skrivaren är tryckt på återvunnet papper.

**Ozon:** Kemikalier som har en negativ inverkan på ozonlagret, till exempel freon, har elimineras från Hewlett-Packard:s tillverkningsprocesser.

### Återvinning

Den här skrivaren har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet olika material har hållits till ett minimum utan att funktionen eller pålitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de kan separeras på ett enkelt sätt. Fästen och andra anslutningar är lätt att hitta, komma åt och ta bort med hjälp av vanliga verktyg. Delar med hög prioritet har konstruerats så att du snabbt kan komma åt dem för borttagning och reparation.

**Skrivarens förpackning:** Förpackningsmaterialet för denna skrivare har valts ut för att ge maximalt skydd till minsta möjliga kostnad, samtidigt som vi försökt att minska miljöpåverkan och underlätta återvinningen. HP Deskjet-skrivarens stadiga konstruktion bidrar till att minska både åtgången av förpackningsmaterial och antalet skador.

**Plastdelar:** Alla större plastdelar är märkta i enlighet med internationell standard. Alla plastdelar som används i skrivarkåpan och chassit är tekniskt återvinningsbara och för alla delarna används en enda polymer.

**Produktens livslängd:** HP tillhandahåller följande för att din HP Deskjet-skrivare ska få så lång livslängd som möjligt:

- **Utökad garanti:** Garantiinformation hittar du i referenshandboken som följer med skrivaren.
- **Återtagning av produkten:** Om du vill sända tillbaka den här produkten vid slutet av dess livslängd hittar du anvisningar på [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle). Om du vill sända tillbaka tomma bläckpatroner till HP finns information i avsnittet återvinning av bläckpatroner.

Obs! Möjligheten till utökad garanti och återsändelse av produkten gäller inte i alla länder/regioner.

## Energiförbrukning

**Energiförbrukning i beredskapsläge:** I referenshandboken finns specifikationer för energiförbrukningen.

**Energiförbrukning i avstängt läge:** När skrivaren är avstängd förbrukas fortfarande en viss mängd energi. Energiförbrukningen kan förhindras helt genom att du stänger av skrivaren samt drar ur skrivarens nätsladd ur det elektriska uttaget.

## 12.3 Återvinning av bläckpatroner

Kunder som vill återvinna sina bläckpatroner från HP kan delta i HP:s program för återlämning och återvinning av bläckpatroner. HP erbjuder detta program i fler länder/regioner än någon annan tillverkare av bläckpatroner. HP erbjuder sina kunder programmet som en kostnadsfri tjänst och en miljövänlig lösning för produkter vars livslängd är slut.

Om du vill delta följer du anvisningarna på HP:s webbplats: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle). Programmet är inte tillgängligt i alla länder/regioner. Kunder kan ombes uppge sitt namn, telefonnummer och sin adress.

## HP Deskjet 3740 series-skrivare

Eftersom HP:s unika återvinningsprocess är känslig för föroreningar kan vi inte ta hand om bläckpatroner från andra tillverkare. Återvinningens slutprodukter används i tillverkningen av nya produkter och HP måste garantera att materialsammansättningen alltid är densamma. För att kunna garantera detta återvinner HP endast bläckpatroner av det egna märket. Programmet omfattar inte påfylda bläckpatroner.

Återlämnade bläckpatroner plockas sönder för rening till råmaterial som sedan används i tillverkningen av andra produkter. Exempel på produkter som tillverkas av återvunna HP-bläckpatroner är bildelar, brickor som används vid tillverkning av mikrochips, koppartråd, stålplåt och ädelmetaller som används i elektronik.

Beroende på modell kan bläckpatronerna återvinnas upp till 65 %. De återstående delarna som inte kan återvinnas (bläck, folie och sammansatta delar) avyttras på ett miljövärtigt sätt.

# 13 Meddelanden

- Meddelanden och tillkännagivanden
- Villkor och konventioner

## 13.1 Meddelanden och tillkännagivanden

### Meddelanden från Hewlett-Packard

Reproduktion, bearbetning eller översättning utan skriftligt tillstånd är förbjudet, utöver vad som är tillåtet enligt copyright-lag.

Den här informationen kan komma att ändras utan föregående meddelande.

De garantier som finns för HP:s produkter och tjänster står i den uttryckliga garanti som följer med respektive produkt eller tjänst. Informationen i denna handledning kan inte räknas som ytterligare garantiangivelser. HP kan inte hållas ansvariga för tekniska fel eller felaktig respektive utelämnad text i handledningen.

### Tillkännagivanden

Microsoft, MS, MS-DOS och Windows är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

TrueType är ett i USA registrerat varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

Adobe, AdobeRGB och Acrobat är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

## 13.2 Villkor och konventioner

Följande villkor och konventioner används i användarhandboken.

### Villkor

HP Deskjet-skrivaren kallas även **HP-skrivaren** eller bara **skrivaren**.

### Viktigt, Varning och Obs!

**Viktigt** anger att HP Deskjet-skrivaren eller annan utrustning kan ha skadats.  
Exempel:



Varning! Rör inte vid bläckpatronens bläckmunstycken eller kopparkontakter. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till, vilket medföljer otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning.

En **Varning** anger att du eller någon annan kan skadas. Exempel:



Varning! Både nya och använda bläckpatroner måste hållas utom räckhåll för barn.

**Obs!** anger att det finns ytterligare information. Exempel:

Obs! För att få bästa resultat bör du använda HP-produkter.